

УТВЕРЖДЕН

Решением о создании Ассоциации мастеров
перманентного макияжа добровольной
помощи в эстетической реконструкции
косметических дефектов «БЕЛИФФ»
(Протокол №1 общего собрания учредителей
от 14.07.2016г.).

УСТАВ

**Ассоциация мастеров перманентного макияжа
добровольной помощи в эстетической реконструкции
косметических дефектов
«БЕЛИФФ»**

**г. Санкт-Петербург
2016 год.**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация мастеров перманентного макияжа добровольной помощи в эстетической реконструкции косметических дефектов «БЕЛИФФ» (далее по тексту - Ассоциация) является корпоративным юридическим лицом, негосударственной некоммерческой организацией в форме ассоциации, основанной на добровольном членстве входящих в ее состав юридических лиц и граждан, созданной по инициативе ее учредителей для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация создана в результате ее учреждения на основании решения общего собрания учредителей (Протокол №1 общего собрания учредителей от 14.07.2016г.).

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Ассоциации. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциации имеют гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренными настоящим Уставами.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности, открытости, добровольности, самоуправления и равноправия участия Членов Ассоциации в ее деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи и партнерства в отношениях между ними.

1.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного ежегодного членского взноса.

1.8. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, так же как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам организаций, в которых она участвует и которые ею созданы, также как и эти организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Сведения о создании филиалов и представительств вносятся в устав Ассоциации и ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация мастеров перманентного макияжа добровольной помощи в эстетической реконструкции косметических дефектов «БЕЛИФФ».**

1.12. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация мастеров**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

перманентного макияжа «БЕЛИФФ».

1.13. Полное наименование на английском языке: Permanent make up artists association of volunteer in aesthetic reconstruction of cosmetic defects «BELIFF».

1.14. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Permanent make up artists association «BELIFF».

1.15. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются профессиональное объединение членов Ассоциации, не связанного с их участием в трудовых отношениях, представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, координация их предпринимательской деятельности. Сфера деятельности членов Ассоциации — оказание услуг по перманентному макияжу и эстетической реконструкции косметических дефектов, применение и реализация косметических средств и сопутствующих товаров для перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей.

2.3. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- координация практической деятельности членов Ассоциации, содействие развитию услуг в сфере деятельности членов Ассоциации путем привлечения новых членов в Ассоциацию в сфере деятельности членов Ассоциации, пропаганда творческой профессиональной деятельности; создания организаций, занимающихся образовательной деятельностью в сфере деятельности членов Ассоциации; разработки и внедрения новых образовательных программ и инновационных методик обучения; изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта и достижений в сфере перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов; организации творческих поездок членов Ассоциации за рубеж с целью обмена опытом и накопленными знаниями, прохождения обучения и мастер-классов, приём в России зарубежных делегаций, представляющих профессиональную сферу деятельности членов Ассоциации; внедрения рекомендаций, правил и этических норм, обязательных для соблюдения членами Ассоциации при осуществлении ими своей деятельности, создания условий для оптимальной работы членов Ассоциации и повышения ответственности членов Ассоциации при осуществлении ими своей профессиональной деятельности; пропаганда добровольной помощи нуждающимся потребителям услуг членов Ассоциации в эстетической реконструкции косметических дефектов; создание с другими организациями совместных проектов в сфере добровольной помощи нуждающимся потребителям услуг членов Ассоциации в эстетической реконструкции косметических дефектов;

- содействие повышению качества услуг в сфере деятельности членов Ассоциации и повышению профессионального уровня членов Ассоциации путем организации и проведения консультаций, семинаров, конференций, лекций, ярмарок, фестивалей, Российских и международных форумах, акциях, симпозиумах, конкурсах, ярмарках, съездах, мастер-классов и мероприятий по обмену опытом, пропаганда повышения квалификации и постоянного совершенствования мастерства членов Ассоциации, пропаганда соблюдения действующего законодательства, рекомендаций, правил и этических норм членами Ассоциации при осуществлении ими своей деятельности, формирование позитивного общественного мнения, пропагандирование среди членов Ассоциации качественного и безопасного для здоровья потребителей предоставления услуг в сфере деятельности членов Ассоциации;

- представление общих интересов членов Ассоциации и координирование взаимодействия со всеми заинтересованными организациями в сфере деятельности членов

Ассоциации;

- содействие обеспечению потребительской доступности для населения максимально широкого спектра услуг в сфере деятельности членов Ассоциации путем информирования потребителя о предоставляемых членами Ассоциации услугах с применением доступных не запрещенных средств массовой информации и коммуникации;
- противодействие продажи контрафактных и фальсифицированных косметических средств и расходных материалов в сфере деятельности членов Ассоциации путем информирования членов Ассоциации и потребителей их услуг о используемой членами Ассоциации косметической продукции, аппаратной техники и расходных материалов, о производителях продукции для перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов, о стандартах качества, применяемых производителями такой продукции;
- создание единого информационного пространства для членов Ассоциации и повышение эффективности систем коммуникаций с производителями, потребителями и экспертными организациями в рамках практически-прикладных, образовательных, научных и маркетинговых программ, учреждение средств массовой информации, организация просветительской деятельности, экспертно-консультационной деятельности для членов Ассоциации, а также обмена опытом в сфере услуг перманентного макияжа и реконструкции косметических дефектов и реализации совместных мероприятий для потребителей;
- разработка проектов и программ, направленных на поддержку и развитие членов Ассоциации;
- развитие образовательных, методических и консультационных программ в сфере деятельности членов Ассоциации;
- участие в развитии инновационных косметических средств и расходных материалов и новейших технологий их применения в сфере деятельности членов Ассоциации ;
- ведение реестра членов Ассоциации, обработка их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, создание и развитие многофункционального интернет-портала для членов Ассоциации и потребителей;
- защита законных прав и интересов и оказание правовой помощи членам Ассоциации, участие в разрешении споров между членами Ассоциации, осуществление юридическую помощь членам Ассоциации при взаимодействии с государственными, коммерческими и некоммерческими структурами, а также физическими лицами, в органах власти, управления, судах в сфере деятельности членов Ассоциации;
- содействие в разработке законодательных инициатив, затрагивающих сферу интересов членов Ассоциации путем взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в проведении круглых столов, конференций, симпозиумов, экспертных коллегий, разработке положений, рекомендаций, правил, методик, программ и проектов документов в области оказания услуг в сфере деятельности членов Ассоциации;
- организация информационных мероприятий и промо-программ по распространению информации о деятельности Ассоциации и ее членов, разработка программ развития услуг перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов и осуществление их практической реализации;
- взаимодействие с аналогичными Российскими, зарубежными и международными организациями.

2.4. Ассоциация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.4.1. Предпринимательской деятельностью является:

- приобретение, отчуждение, сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества Ассоциации;
- приобретение долей в уставном капитале других юридических лиц;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- создание юридических лиц в сфере деятельности членов Ассоциации;
- приобретает имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.

Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются исключительно для достижения уставных целей.

2.4.2. Приносящей доход деятельности является приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а именно:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться при оказании услуг по перманентному макияжу и эстетической реконструкции косметических дефектов на территории РФ и при осуществлении внешнеэкономической деятельности, а именно: аппараты для нанесения перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов, комплектующие для аппаратов для нанесения перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов, косметические средства для ухода за кожей при нанесения и удаления перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов, расходные материалы для нанесения и удаления перманентного макияжа и эстетической реконструкции косметических дефектов, специальная одежда и приспособления для оказания услуг по перманентному макияжу и эстетической реконструкции косметических дефектов;
- осуществление издательской деятельности на территории РФ и при осуществлении внешнеэкономической деятельности по тематике Ассоциации, а именно: издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, журналов и периодических публикаций в том числе для слепых, в печатном виде и электронных носителях;
- предоставление платных услуг, а именно: проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, ярмарок, фестивалей, мастер-классов и мероприятий в рамках уставных целей Ассоциации;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Ассоциации;
- осуществление методических, научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Ассоциации;
- научная, исследовательская деятельность в рамках уставных целей Ассоциации;
- организация практических мастер-классов на территории РФ и за рубежом по обмену опытом, в рамках уставных целей Ассоциации;
- создание и внедрение в практику новых технологий и средств для оказания услуг по перманентному макияжу и эстетической реконструкции косметических дефектов в рамках уставных целей Ассоциации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

РАЗДЕЛ 3.
ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.
ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ.

3.1 Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические лица (достижшие 18 лет граждане Российской Федерации, а также законно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица, признавшие Устав Ассоциации и желающие внести свой вклад в дело поддержки и реализации целей и задач Ассоциации. Членами Ассоциации являются учредители с момента ее государственной регистрации, а также вновь вступившие граждане и юридические лица, принятые в члены Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава и внесшие вступительный взнос. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Учредители и члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.2 Ассоциация открыта для вступления новых Членов.

3.3 Прием нового Члена Ассоциации осуществляется Советом в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации, на основании предоставленных кандидатом соответствующих документов и заявления на имя Президента. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом кандидата.

3.4 Общее собрание членов Ассоциации вправе принять дополнительные требования к кандидатам для вступления в Ассоциацию, а также определить порядок приема в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации.

3.5. Кандидат считается принятым в Члены Ассоциации, с момента принятия такого решения Советом и оплаты вступительного взноса в установленном порядке. Вступительный взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов Ассоциации либо собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.6. Для достижения поставленных целей и осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- приобретать и осуществлять имущественные права;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- создавать и быть участником обществ с Российским капиталом и с участием иностранных лиц;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- самостоятельно вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
- распоряжаться зданиями и сооружениями, принадлежащими на праве собственности Организации;
- создавать хозяйствственные товарищества, общества и хозяйственные организации;
- строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в наем движимое и недвижимое имущество;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- участвовать через создаваемые предприятия и организации во внешнеэкономической деятельности в сфере деятельности членов Ассоциации в установленном законом порядке;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на vere в качестве энтузиаста, создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации другие организации;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать права, направленные на достижение уставных целей Ассоциации, не противоречащие положениям настоящего Устава, прямо не запрещенные действующим законодательством и способствующие реализации уставных целей.

3.7. Ассоциация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, полученного от Российских и иностранных источников;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленном законом порядке;
- исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8 Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, а также выдвигать кандидатов в вышеуказанные органы;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
- в случаях и в порядке, предусмотренных в уставе Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых организаций убытков;
- оспаривать действия от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации. Член Ассоциации, требующий возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должен принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, Главное управление по Санкт-Петербургу возмещении

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

причиненных Ассоциации убытков либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- финансировать и кредитовать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации денежными средствами в размере суммы вступительного и членских взносов, которые он передал за год, в течение которого подано заявление о выходе.

- по поручению Ассоциации представлять ее в работе международных, государственных, общественных и иных органов и организаций;

- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации.

- пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и управления Российской Федерации, а также в установлении контактов с зарубежными органами власти и управления и другими организациями;

- пользоваться информационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам деятельности;

- осуществлять права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

- оплачивать взносы в порядке, размере и сроках, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации, производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, в необходимом размере, порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы;

- вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания;

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при осуществлении целей Ассоциации;

- соблюдать кодекс этики члена Ассоциации.

- добросовестно выполнять решения исполнительных органов Ассоциации;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или интересы;

- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

Член Ассоциации несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы и возложены на третьих лиц.

3.10. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других Членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

3.11. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению органов управления Ассоциации;
- ликвидация члена Ассоциации-юридического лица;
- смерти гражданина — члена Ассоциации.

Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи Членом Ассоциации письменного заявления на имя Президента. При выходе Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по взносам. В случае если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного годового членского взноса.

3.12. Член Ассоциации может быть исключен из числа Членов Ассоциации на основании решения Совета, в следующих случаях:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение Членом Ассоциации настоящего Устава, локальных нормативных актов Ассоциации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Членом Ассоциации решений и указаний органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- несвоевременное внесение или неуплата взносов в имущество Ассоциации;
- установление недостоверности сведений о Члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;
- неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в мероприятиях Ассоциации, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений; утрата связи с Ассоциацией;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- несоблюдение принципов, правил и рекомендаций, установленных Ассоциацией;
- совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;
- совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- совершение действий, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены Советом или Общим собранием как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

3.13. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Советом простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия соответствующего решения Советом.

3.14. При исключении Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по взносам. В случае если исключаемый член Ассоциации не погасил задолженность на момент принятия решения Советом об исключении, он несет

субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного годового членского взноса.

3.15. При выходе и исключении из числа Членов Ассоциации ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (по тексту – Общее собрание Членов Ассоциации);
- Совет Ассоциации (по тексту – Совет);
- Председатель Совета Ассоциации (по тексту – Председатель совет);
- Президент Ассоциации (по тексту – Президент).
- Ревизор Ассоциации (по тексту – Ревизор).

Для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации избирается Ревизор и привлекается Аудитор.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится:

1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. утверждение и изменение устава Ассоциации;;
3. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;
4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета;
5. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента;
6. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности и исполнения сметы расходов Ассоциации;
8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество ассоциации ;
11. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытие представительств Ассоциации;
12. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Ассоциации, если иное не предусмотрено законами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Общее собрание Членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

4.5. Созыв и работу Общего собрания Членов Ассоциации организует Президент Ассоциации.

4.6. Очередное Общее собрание Членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год.

4.7. Внеочередное Общее собрание Членов Ассоциации созывается по инициативе Совета, Президента, Ревизора или по требованию не менее одной трети Членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации направляется в письменной форме Президенту с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

4.8. В течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации Президентом должно быть принято квалифицированное решение о созыве, либо об отказе от созыва.

4.9. Уведомление о проведении Общего собрания Членов Ассоциации (как очередного, так и внеочередного) направляется Членам Ассоциации Президентом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты Общего собрания.

4.10. Дата и порядок проведения Общего собрания Членов Ассоциации, а также вопросы, представляемые на его обсуждение, устанавливаются Президентом.

4.11. Созыв Общего собрания Членов Ассоциации осуществляется Президентом направлением в адрес Членов Ассоциации уведомления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в соответствии с данными о Членах, указанным в Реестре членов Ассоциации.

4.12. Информация и материалы, подлежащие предоставлению Членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию Членов Ассоциации, направляются Членам Ассоциации вместе с уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации либо могут быть предоставлены по месту нахождения Ассоциации, либо высланы посредством электронной почты или факса.

4.13. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно, если на нем **присутствует более половины от общего числа Членов Ассоциации**. Представитель Члена Ассоциации на Собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов либо доверенности, составленной в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Член Ассоциации вправе заменить своего представителя, либо отзоваться его. Члены Ассоциации вправе делегировать свои полномочия любому лицу.

4.14. Если необходимый кворум не будет собран, Президент принимает решение о переносе проведения Общего собрания Членов Ассоциации на другую дату, но не более чем на 45 дней. Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.9. настоящего Устава.

4.15. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются голосованием Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации. Голосование на Собрании осуществляется по принципу "**один Член Ассоциации - один голос**". Норма представительства от каждого члена Ассоциации – **1 (один) человек**.

4.16. Решения Общего собрания Членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются **квалифицированным большинством голосов** – не менее 2/3 от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации. По остальным вопросам решения принимаются **простым большинством голосов** от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

4.17. Работой Общего собрания Членов Ассоциации руководит Председатель собрания. Председатель и Секретарь собрания избираются **простым большинством голосов**,

присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

4.18. При голосовании на Общем собрании Членов Ассоциации подсчет голосов фиксируется в Протоколе Общего собрания Членов Ассоциации. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

4.19. Решение, принятное Общим собранием Членов Ассоциации, доводится до сведения всех Членов Ассоциации и является для них обязательным.

4.20. Решение Общего собрания Членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия Членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающейauthenticity передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Уведомление о проведении заочного голосования направляется всем Членам Ассоциации Президентом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты голосования. В уведомлении указывается список вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

4.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.23. Порядок созыва и проведения Общего собрания Членов Ассоциации, подсчета голосов на нем, а также вопросы его работы определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

4.24. Совет.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет. Совет создается для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания. Члены Совета Ассоциации не получают вознаграждения за осуществление своих функций. При этом членам Совета могут быть компенсированы расходы, связанные с исполнением обязанностей в размере и порядке, определяемом Общим собранием. Совет подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

4.25. Совета избирается Общим собранием Членов Ассоциации открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием членов Ассоциации, но не менее 2 (двух) человек. В Совет могут быть избраны только физические лица.

4.26. Работа Совета осуществляется избранными в состав Совета членами Ассоциации.

Помимо Членов Ассоциации в состав Совета входят Президент.

4.27. По решению Совета в его работе могут принимать участие представители других Членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.28. К компетенции Совета относится:

- прием в Члены в Ассоциацию и исключение из числа ее Членов;
- исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- стратегическое руководство деятельностью Ассоциации в перерывах между Общими собраниями;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;
- определение квалификационных и профессиональных требований к кандидатам в Члены Ассоциации;
- одобрение сметы расходов Ассоциации и внесение в неё изменений;

- определение размера, сроков и способа оплаты взносов Членов Ассоциации;
- формирование комиссий, рабочих групп экспертных советов и постоянных и временных структур для решения задач Ассоциации, определение порядка их работы;
- утверждение локальных нормативных актов Ассоциации, не относящихся к регламентированию деятельности Совета, Ревизора и Президента, рекомендаций, правил, положений, внесение в них изменений, контроль за их соблюдением членами Ассоциации;
- выдвижение требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- утверждение в должности и прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Ассоциации по представлению Президента;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ежегодное информирование регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения коллегиального исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выработка приоритета и формы реализации решений Общего собрания Членов Ассоциации и уставных целей Ассоциации;
- утверждение отчетов Председателя Совета о выполнении решений Общего собрания Членов Ассоциации;
- установление способов передачи, получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, поступающей и используемой в Ассоциации; перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными, способа использования, обработки, хранения и защиты таких сведений;
- определение примерного перечня услуг, предоставляемых Ассоциацией своим членам и заинтересованным лицам;
- установление порядка и принятие решений о награждении Членов за вклад в развитие Ассоциации.
- утверждение этических правил деятельности Членов Ассоциации.

Совет вправе осуществлять функций, не являющиеся в соответствии с законом и настоящим Уставом исключительной компетенцией Общего собрания Членов Ассоциации.

4.29. Заседания Совета созывается по инициативе Председателя Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год под председательством Председателя Совета или, в его отсутствие, одного из членов Совета, которому делегированы полномочия Председателем Совета. Передача членом Совета своего права голоса допускается только Председателю Совета. Члены Совета не вправе передавать право участия в заседании Совета третьим лицам по доверенности или иным способом.

4.30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета. Все решения Совета принимаются **простым большинством голосов** его членов, присутствующих на заседании Совета.

В случае, когда Совет состоит из 2 членов, заседание Совета правомочно, если на нем присутствует все члены Совета. При этом, все решения Совета принимаются его членами **единогласно**.

4.31. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Голосование на заседаниях Совета осуществляется по принципу "**один член Совета - один голос**".

4.32. Члены Совета имеют право:

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, согласно ст. 53.1. ГК РФ;
- оспаривать совершенные корпорацией сделки по основаниям, предусмотренным согласно ст. 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм;

- требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном п.2 ст. 65.2. ГК РФ.

4.33. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета или лицом его замещающим, избираемым на заседании из числа присутствующих членов Совета.

4.34. Порядок созыва Совета и его работы определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

4.35. Работой Совета руководит Председатель Совета.

Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на **5 (пять) лет**. Председатель Совета обладает правом подписывать документы от имени Совета и председательствовать на его заседаниях. Председатель Совета не получает вознаграждения за осуществление своих функций. При этом ему могут быть компенсированы расходы, связанные с исполнением обязанностей в размере и порядке, определяемом Советом.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета и осуществляет общее руководство Советом, созывает заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета, а в случае невозможности председательствовать, его функции делегируются одному из членов Совета;

- представляет на утверждение Совету внутренние документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;

- действует от имени Ассоциации на основании доверенности, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом в пределах компетенции, не отнесенной законом и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Ассоциации;

- курирует организационную подготовку Общего собрания Членов Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов;

- вносит на утверждение Совета проекты текущих планов деятельности Ассоциации, а также отчетов об их исполнении.

Председатель Совета в соответствии с законом несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.36. Президент.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

Президент избирается Общим собранием Членов Ассоциации .

4.37. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации. К компетенции Президента относятся следующие полномочия:

- представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- руководство текущей деятельности Ассоциации;

организация выполнения решений Общего собрания Членов Ассоциации и Совета;

- ведет реестр членов Ассоциации и вносит в него изменения;

- заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений и совершение сделок;

- организация финансирования программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденного финансового плана;

- руководство деятельностью сотрудников Ассоциации;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей сотрудников

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

Ассоциации;

- прием и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Ассоциации, выдача доверенностей;
- открытие счетов Ассоциации в кредитных организациях.

4.38. Президент вправе решать текущие вопросы деятельности Ассоциации, кроме ~~относившихся~~ к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и Совета.

4.39. В Ассоциации могут быть сформированы комиссии, рабочие группы, экспертные советы, постоянные и временные структуры, не относящиеся к органам управления Ассоциацией, в целях разработки внутренних положений, правил и рекомендаций Ассоциации, рассмотрения вопросов деятельности Членов Ассоциации, а также для достижения уставных целей Ассоциации. Постоянные и временные структуры формируются из Членов/представителей Членов Ассоциации, ее штатных сотрудников.

РАЗДЕЛ 5. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ. АУДИТОР АССОФИАЦИИ.

5.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.

5.2. Ревизор избирается Общим собранием Членов Ассоциации. При создании Ассоциации Ревизор избирается Общим собранием не позднее 30 дней с момента государственной регистрации Ассоциации со сроком полномочий на 5 лет с возможностью последующего переизбрания неограниченное число раз.

5.3. Ревизором не могут быть избраны Председатель Совета, члены Совета, Президент и ~~штатные~~ сотрудники Ассоциации.

5.4. Ревизор вправе знакомиться с документацией Ассоциации, отражающей ее финансово-хозяйственную деятельность. Органы управления и работники Ассоциации не вправе отказать Ревизору в предоставлении запрошенных документов. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Совета.

5.5. Ревизор:

- осуществляет плановую ежегодную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также внеплановую проверку по решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета, Президента;

- отчитывается о результатах проверки перед Общим собранием Членов Ассоциации.

5.6. Порядок избрания, порядок работы Ревизора и порядок контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются локальными нормативными актами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием Членов Ассоциации.

5.7. Аудитор Ассоциации (далее по тексту — Аудитор) назначается Общим собранием членов Ассоциации на срок по решению Общего собрания членов Ассоциации в рамках законодательства Российской Федерации.

5.8. Порядок работы Аудитора определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

5.9. Ревизор и/или Аудитор представляют результаты своих проверок Общему собранию членов Ассоциации.

5.10. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Ассоциации и(или) членов Ассоциации Ревизор и/или Аудитор вправе требовать от Совета созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 6.

ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ . КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, собственные средства Ассоциации и полученная ею прибыль направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество, а также осуществляет предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные взносы, дары, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- выручка от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- банковские кредиты;
- средства, полученные из источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации при ее учреждении, внесенное членами Ассоциации, а также приобретенное в процессе деятельности Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, находящееся собственностью Ассоциации, и имущество, переданное ими в Ассоциацию в качестве членских взносов.

6.5. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации взносов устанавливается и утверждается Общим собранием на основе предложений Совета. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать взносы. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации по предложению Совета или Президента не чаще чем два раза в течение календарного года. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Взносы вносятся в течение всего срока участия члена в Ассоциации. Освобождение члена ассоциации от обязанности по оплате взносов не допускается. В случае частичного либо полного невнесения взносов в установленный срок член Ассоциации уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Если просрочка по внесению взноса достигла одного месяца и более, то просрочивший внесение взносов член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания.

6.7. Виды регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации – отчисления членов на содержание Ассоциации:

- ежемесячные членские взносы – регулярно вносимые членами Ассоциации денежные средства и/или имущество на оплату текущих расходов Ассоциации и затрат на содержание Ассоциации, к которым относятся расходы на материальное обеспечение деятельности

Ассоциации при осуществлении целей, ради которых она создана, расходы на оплату труда работников Ассоциации, на исполнение Ассоциацией обязанности представителя членов Ассоциации, на создание имущественных (неделимый, компенсационный и прочие) фондов и другие расходы, предусмотренные сметой;

- дополнительные имущественные взносы – денежные средства и/или имущество, вносимые членами Ассоциации для определенной цели использования, а также для покрытия дополнительных расходов, которые могут возникнуть в процессе деятельности Ассоциации.

6.8. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе:

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств и ресурсов Российских и иностранных юридических лиц для реализации проектов, и программ в сфере деятельности членов Ассоциации;

- открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, использовать банковские кредиты;

- взаимодействовать с правительственные и неправительственные Российскими и международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами;

- осуществлять виды предпринимательской и приносящей доход деятельности, отвечающие ее уставным целям и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, Ревизору и Председателю Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этого органа управления. Порядок и размеры компенсации расходов Членов постоянно действующих органов Ассоциации при выполнении возложенных на них функций определяется локальными нормативными актами Ассоциации.

6.10. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Общего собрания);

- при недостаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания);

- при недостаточности имущества – в порядке субсидиарной ответственности членов Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом (на основании решения общего собрания).

6.11. Конфликт интересов.

Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления и контроля Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора, заключенных с Ассоциацией.

Под личной заинтересованностью указанных в подпункте 1 настоящей статьи лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в подпункте 1 настоящей статьи лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и правами и законными интересами Ассоциации и (или) ее членов или угрозу возникновения противоречия, которые способны привести к причинению ущерба правам и законным интересам Ассоциации и (или) ее членов.

6.12. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своей деятельности, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих интересам Ассоциации, вытекающим из настоящего Устава.

6.13. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

РАЗДЕЛ 7.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Общего собрания Членов Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При этом права и обязанности присоединенной организации переходят к Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о реорганизации Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство - не менее 2/3 от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

7.5. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

- по решению Общего собрания Членов Ассоциации, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство - не менее 2/3 от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации;

- по решению суда.

7.7. Общее собрание Членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

7.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

7.14. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и юридической политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями прокуратуры органов.

7.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

РАЗДЕЛ 8.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации. Настоящий устав может быть изменен:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- на основании решения суда по заявлению органов Ассоциации и Ревизора Ассоциации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в ЕГРЮЛ.

РАЗДЕЛ 9.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.

ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает в соответствии законодательством Российской Федерации доступ к информации:

- о составе своих членов;
- о членах Ассоциации, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о вступивших в Ассоциацию;
- об условиях членства в Ассоциации;
- о содержании положений, рекомендаций и правил Ассоциации;
- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;
- о годовой бухгалтерской и иной отчетности Ассоциации и о результатах ее аудита (ревизионных проверок);

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

19

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- информации, предусмотренной федеральными законами.

9.2. Ассоциация имеет право раскрывать информацию с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (включая персональные данные), о своей деятельности и деятельности своих членов в объеме и в порядке, установленных внутренними документами Ассоциации. Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации и ее объем с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна всем членам Ассоциации, иным заинтересованным лицам, но не наносить ущерб Ассоциации и ее членам.

9.3. Внутренними документами Ассоциации устанавливаются обязательные для соблюдения членами Ассоциации, работниками ее исполнительного органа требования, которые должны предусматривать способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить вред деловой репутации и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

9.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников ее исполнительного органа, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу их служебного положения. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными положениями настоящего Устава.

9.5. С момента государственной регистрации Ассоциации, Ассоциация ведет реестр своих членов. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, место жительства;
- вид деятельности члена Ассоциации;
- сведения о действительном членстве в Ассоциации;
- сведения об исключении или выходе члена из Ассоциации.

Ассоциация в день принятия решения о принятии в члены в Ассоциацию, исключения или выхода члена из Ассоциации, размещает на своем сайте в сети "Интернет" и вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения.

9.6. Ассоциация предоставляет по запросу члена Ассоциации или заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 10 рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается Советом.

9.7. Предметом коммерческой тайны не могут быть:

- размеры и структура доходов Ассоциации;
- сведения о размерах и составе имущества Ассоциации;
- сведения о расходах Ассоциации;
- сведения численности и составе работников Ассоциации;
- сведения об оплате труда работников Ассоциации;
- сведения об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации.

РАЗДЕЛ 10. УЧЕТ И ОТЧЕТСНОВЬ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету расходов. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности в Министерство юстиции Российской Федерации, органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

20
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. После утверждения Общим собранием годового баланса Ассоциации, отчетов об исполнении ее финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам РФ.

10.2. Делопроизводство, документооборот и внутренние положения, регламентирующие учет и отчетность в Ассоциации и ее подразделениях, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава исполнительным органом Ассоциации. Финансовый (операционный) год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании финансового года составляется годовой баланс Ассоциации, отчет об использовании ее имущества, которые докладываются Председателю Совета и Совету.

Запись о государственной регистрации
Ассоциации мастеров перманентного макияжа
добровольной помощи в эстетической реконструкции
косметических дефектов «БЕЛИФФ» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 18 августа
2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1167800054070.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

М.А. Мельникова

№ 7814060692

